

*Nome e morada completa do remetente*

*Nome e morada completa do destinatário*

*Localidade e data*

*Carta registada com aviso de receção*

**Assunto:** *Prescrição de consumos*

*NIF:*

*N.º de cliente:*

*Exmos. Senhores,*

*Após ter sido interpelado(a) para proceder ao pagamento da(s) fatura(s) n.º....., de ....., no valor de €....., constatei que se encontram faturados consumos efetuados há mais de 6 meses.*

*Como tal, esses consumos encontram-se prescritos, em conformidade com o disposto no art. 10º nº 1 da Lei dos Serviços Públicos Essenciais.*

*Assim, serve a presente missiva para me opor ao pagamento do valor supra referido, invocando expressamente a prescrição para todos os efeitos legais.*

*Aguardo resposta por escrito e anulação dos valores prescritos, no prazo máximo de 8 dias, não devendo ser interrompido o fornecimento do serviço até resposta e regularização da faturação.*

*Com os melhores cumprimentos,*

*Assinatura*